

Información general

Información general

| | |
|-----------------------------------|--|
| Referencia del procedimiento | EDEESTE-CCC-CP-2022-0002 |
| Nombre | ADQUISICIÓN DE RESMA DE PAPEL Y ROLLO DE PAPEL PARA PLOTTER |
| Descripción | ADQUISICIÓN DE RESMA DE PAPEL Y ROLLO DE PAPEL PARA PLOTTER |
| Relacionar con otro procedimiento | <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No |

Información del contrato

| | |
|---|--|
| Objeto de contratación | Bienes |
| | <input type="checkbox"/> Decreto Presidencial |
| Justificación de la modalidad de contratación | <input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad |
| | <input type="checkbox"/> Resolución del Comité de Compras y Contrataciones |
| | <input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo |
| Duración estimada del contrato | 60 Días |

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

¿Por qué no es una adquisición planeada? Esta Compra se encuneta en el PACC 2022, que se encuentra en proceso de cargar

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CP / 22/4/2022 11:39 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta

Paso 1 - Secuencial - (1)

Usuarios
★ Aprobadores aprobadores ::
Aprobadores

Aprobar rectificación de consulta

Paso 1 - Secuencial - (1)

Usuarios
★ Aprobadores aprobadores ::
Aprobadores

Aprobar adjudicación de la consulta

Paso 1 - Secuencial - (1)

Usuarios
★ Aprobadores aprobadores ::
Aprobadores

Abrir ofertas

Paso 1 - Secuencial - (1)

Usuarios
★ Aprobadores aprobadores ::
Aprobadores

Aprobar el contrato de la consulta

Paso 1 - Secuencial - (1)

Usuarios
★ Aprobadores aprobadores ::
Aprobadores

Aprobar modificación de contrato

Paso 1 - Secuencial - (1)

Usuarios
★ Aprobadores aprobadores ::
Aprobadores

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DOI.REQ.1245016

Cronograma

| | |
|--|---|
| Zona horaria | (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan |
| Fecha de publicación del aviso de convocatoria | 29 minutos para terminar (16/5/2022 16:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Presentación de aclaraciones | 6 días para terminar (23/5/2022 12:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Reunión aclaratoria | |
| Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas | 8 días para terminar (25/5/2022 15:52:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas | 13 días para terminar (30/5/2022 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Apertura de Credenciales/Ofertas técnicas | 14 días para terminar (31/5/2022 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas | 21 días para terminar (7/6/2022 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas | 24 días para terminar (10/6/2022 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable | 28 días para terminar (14/6/2022 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Ponderación y Evaluación de Subsanaciones | 29 días para terminar (15/6/2022 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica | 20/6/2022 10:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Apertura Oferta Económica | 21/6/2022 10:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Evaluación de Ofertas Económicas | 27/6/2022 11:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Acto de Adjudicación | 5/7/2022 13:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de Adjudicación | 7/7/2022 10:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento | 8/7/2022 10:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Suscripción del Contrato | 18/7/2022 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Publicación del Contrato | 21/7/2022 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Plazo de validez de las ofertas | 90Días |

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Sobre 1 - Credenciales

2 Sobre 2 - Propuesta Económica

2.1 Lista de artículos

Subtotal

2,493,173.90

| Referencia | Código UNSPSC | Cuenta presupuestaria | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio total estimado |
|--|---------------------------------|-----------------------|------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------------|
|  1 | 14111507 - Papel para imp (...) | 2.3.3.1.01 | Resma de papel Bond 20 8 1/2 x 11" | 8,578 | RESMA | 287.7 | 2,467,890.60 |
|  2 | 14111507 - Papel para imp (...) | 2.3.3.1.01 | Resma de papel Bond 20 8 1/2 x 17" | 10 | RESMA | 1,466.17 | 14,661.70 |
|  3 | 14111507 - Papel para imp (...) | 2.3.3.1.01 | rollo de papel 24 x 150 (Plotter) | 10 | UD | 1,062.16 | 10,621.60 |

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

| Nombre | Descripción | ¿Es público? | Tipo de documento | |
|---|--|-------------------------------------|---------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Solicitud de Compra resma de papel.pdf | Solicitud de Compra resma de papel.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Solicitud Compra o Contratación | Descargar Detalle |

| | | | | | | |
|--------------------------|--|--|-------------------------------------|--|---------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACION DE SELECCION (INICIO) RESMA DE PAPEL.pdf | ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACION DE SELECCION (INICIO) RESMA DE PAPEL.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Pliego de Condiciones Adquisicion de resma de papel y rollo de papel.pdf | Pliego de Condiciones Adquisicion de resma de papel y rollo de papel.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Pliego de Condiciones | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Certificado de Fondo 10139760 Resma de Papel.pdf | Certificado de Fondo 10139760 Resma de Papel.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Certificado de Apropriación Presupuestaria | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Copia de Requerimientos técnicos.xlsm | Copia de Requerimientos técnicos.xlsm | <input checked="" type="checkbox"/> | Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones | Descargar | Detalle |

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| # | Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Garantía de la Seriedad de la Oferta | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGI), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Antecedentes (Obras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certificado de vigencia de la matrícula profesional | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Formulario de Entrega de Muestra, si procede | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Metodología de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Cronograma y Plan de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Plan de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Presupuesto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Listado de Partidas con volumetría | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Cronograma de Ejecución de Obra | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Colegiatura | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación MIC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de certificación Registro Industrial | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Declaración Simple | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Registro Mercantil | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Composición Accionaria Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Relación de Membresía Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de IDECOOP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto Nómina de Asociados Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Registro de incorporación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Ley o Decreto de incorporación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de los Estatutos Sociales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Empresas Asociada (Resolución PNP 05/2019) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración institución contratante (Resolución PNP 05/2019) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuentes de recursos propios

¿Integración Manual?

¿SNIP? Sí No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 2,493,173.90 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación 2,493,173.90 DOP

| Cuenta presupuestaria | Valor contratado | Disponibilidad Anual Vigente | |
|-----------------------|------------------|------------------------------|----------------------------|
| 2.3.3.1.01 | 2,493,173.90 DOP | ---- | Configurar |

| Año | Código de Certificado | Versión | Monto Certificado | Estado | Consulta Certificado |
|------|-----------------------|---------|-------------------|----------|--|
| 2022 | 10139760 | 1 | 2,493,173.90 DOP | Aprobado | Certificado de Fondo 10139760 Resma de Papel.pdf |