

24 de Agosto del 2022

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

GERENCIA DE ABASTECIMIENTO - DIRECCIÓN DE RECURSOS

Estimados Señores:

EDEESTE, les invita a participar al procedimiento de **Contratación por COMPARACION DE PRECIOS**, referencia No. **EDEESTE-CCC-CP-2022-0016, SOLPED 10142212**, a los fines de presentar su mejor Oferta para la **SERVICIO DE ENVIO DE MINIMENSAJES (SMS) A LOS CLIENTES EDEESTE**.

La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas; que sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06, de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06, de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006). Así como los Artículos Nos. 46 y 65 del Reglamento de Aplicación de la citada Ley aprobado mediante Decreto No. 543-12, de fecha seis (6) de Septiembre del Dos Mil Doce (2012).

El Oferente deberá entregar su Oferta a través del Portal Transaccional de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas (DGCP). La fecha límite para la presentación será el **MARTES 06 DE SEPTIEMBRE DEL 2022 A LAS 11:00AM.**

Documentación para presentar

Documentación Legal y/o Credenciales:

- ✓ Registro Mercantil actualizado.
- ✓ Registro de Proveedor del Estado actualizado.
- ✓ Copia de cédula del representante legal.
- ✓ Requerimiento anexo "B" (Términos y Condiciones de Contratación) Firmado y Sellado. (página 7, 8 y 9 de este documento).
- ✓ Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.



Documentación Técnica:

1. Oferta Técnica (las informaciones técnicas correspondientes al bien o servicio ofertado) **NO SUBSANABLE.**
2. Ficha Técnica del bien o servicio ofertado **NO SUBSANABLE.**
3. Cronograma de entrega del Servicio
4. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**).
5. Formulario de información sobre el oferente (**SNCC.F.042**).
6. La validez de la oferta: Mínimo sesenta (60) días tanto en precio como en disponibilidad. Esta condición es indispensable para ser adjudicado.

Documentación de Oferta Económica:

- ✓ Oferta Económica (**Formulario de presentación Oferta Económica SNCC.F.033**).
- ✓ Garantía de Seriedad de la Oferta

La oferta podrá ser presentada en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$) y su validez no podrá ser menor a 60 días hábiles. Asimismo, su oferta debe contener el costo de todos los productos ofertados. Todos los impuestos aplicables deberán estar incluidos y transparentados en la oferta.

EDE ESTE notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del Acto Administrativo de Adjudicación.

A la empresa o persona física que resulte ganadora EDE ESTE supervisará el cumplimiento del cronograma de entrega y aplicará penalidades en caso de demoras imputables al proveedor. La penalidad por mora se generará automáticamente, por cada día calendario de retraso injustificado respecto del cronograma establecido, equivalente al uno por ciento (1%) del monto contractual expresado en la orden de compra aplicando la siguiente fórmula: Penalidad diaria = (0.01 x monto de la orden de compra en el ítem específico).

Toda consulta o aclaración, conforme al proceso de Referencia, debe ser realizada a través del **Portal Transaccional de la DGCP**, según Cronograma de Actividades del Procedimiento.



Para cualquier información adicional, favor contactar a:

Nombre: Rosanna Nolasco

Departamento: Gerencia de Abastecimiento

Nombre de la Entidad Contratante: EDEESTE

Dirección: Avenida San Vicente de Paúl Esq. Carretera Mella, Centro Comercial Megacentro, Paseo de la Fauna, Local 226, entrando por la Calle Diego de Ocampo

Teléfono: (809) 788-2373 Ext. 3465

E-mail: Rosanna.nolasco@edeeste.com.do

Una vez depositada la Propuesta por parte del Oferente, el mismo se compromete a cumplir con las disposiciones establecidas en el presente documento y sus anexos.

ANEXOS:

"A" Especificaciones Técnicas y/o Requerimientos

"B" Términos y Condiciones de la Contratación



ANEXO "A"
Especificaciones Técnicas y/o Requerimientos

Detalle Técnico

Nombre Adquisición Servicio de envío de Minimensajes EDEESTE 2022

Cantidad	Descripción	Detalle Técnico
1	Servicio de envío de Minimensajes	100.000 minimensajes mensuales por 18 meses

Datos obligatorios que se deben incluir en su oferta:

- ✓ **Forma de entrega Requerida:** Inmediata luego de entregar la orden de compra, según solicitud del área.
- ✓ **Forma de Pago:** 60 días luego de recibida, revisada y aprobada la factura correspondiente a la Unidad de Facturas de EDEESTE.
- ✓ **Periodo del Contrato:** 18 meses
- ✓ **No se aceptarán Ofertas Alternativas** para la contratación objeto de la presente invitación.

ESTE PROCESO ESTA PUBLICADO EN LOS PORTALES CORRESPONDIENTES Y CUALQUIER EMPRESA QUE POSEA SU REGISTRO DE PROVEEDOR DEL ESTADO AL DIA Y SU CERTIFICACION MIPYME TIENE LA LIBERTAD DE PARTICIPAR.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Requerimientos

Funcionalidades Requeridas

Integrado al servicio de SMS (SMSC) de las diferentes operadoras telefónicas locales.
Envío y recepción de mini mensajes a números nacionales sin limitación de horario
Definición de Tope de envíos sms mensual (El pago se realizará por la cantidad de minimensajes enviados, ejemplo, hasta 100,000 minimensajes por mes)
Envío masivo de mini mensajes teniendo como entrada un archivo
Creación de campañas publicitarias vía mini mensajes
Capacidad para incluir imágenes vía MMS
Capacidad para concatenar los mensajes de mas de 160 caracteres
Administración de envío de mini mensajes vía Web
Integración con aplicaciones internas.
Informes en modo web
Informes puedan exportarse a diferentes formato de archivos (PDF,XLSX,DOCX)
Informes de mini mensajes enviados.
Informes en línea de cuenta y facturación
Generación de reportes de histórico.
Facturación solo de los mensajes reportados por las prestadoras telefónicas como entregados
Capacidad de soportar múltiples URL's adjuntas al mensaje para direccionar al usuario a una página web, a un documento, a un formulario o a un canal externo
Acorador automático de URL's para tener acuse de apertura de los enlaces adjuntos
Capacidad de identificar y extraer números fijos, inválidos y duplicados de cada envío.
Gestor de plantillas configurables.
Capacidad de parametrización de mensajes por cliente en base a campos variables
Gestor de Blacklist.
Precio único por minimensajes
Envíos desde Marcación Corta para garantizar la confiabilidad del servicio y minimizar el fishing, en modo Unique Short Code, Shared Short Code, Alphanumeric



Requerimientos Técnicos

Permita integrarse vía HTTP

Permita integrarse vía REST

Permita integrarse vía SMTP

Permita integrarse vía SMPP

Permita integrarse vía SOAP

Permita integrarse vía COM Objects y XML

Manejar SDK para .Net

Manejar la autenticación y autorización

Tiempos reducidos de integración

Servicio Soporte Técnico

Recepción de Incidentes 5 x 8

Horario de atención 5 x 8

Soporte Local

Tiempo de Respuesta Maximo (1 día hábil)

Requerimientos de Implementación

La implantación debe de obedecer a un plan de proyecto que tiene que ser entregado por la empresa oferente.

El plan de proyecto debe contener como mínimo:

1. Objetivos del Proyecto: General y Específicos.
 2. Alcance del Proyecto: Lo incluido y lo no incluido.
 3. Requisitos y condicionantes: previos, técnicos y otros.
 4. Factores Claves de Éxito
 5. Plan de Organización: organigrama y funciones, protocolo de comunicación, mecanismos de seguimiento y control
 6. Procedimientos aplicables al proyecto: cambios de alcance, resolución de conflictos, aceptación de entregables
 7. Plan de Pruebas: procedimiento y alcance
 8. Plan detallado de actividades (Diagrama de Gantt y Ruta Crítica): socializar inquietudes sobre duración de las tareas y posibilidad de entregas parciales.
- Personal que gestione el proyecto de estar certificado en metodologías de manejo de proyecto.

Capacitación técnica para personal de tecnología.

Capacitación funcional para personal comercial y de tecnología.

Entrega de manuales actualizados

Experiencia de la Solución: Entregar 3 cartas de referencia de instalación del sistema ofertado, implementado por el oferente, la carta debe contener al menos:

Nombre Solución Implementada

Cantidad de SMS que manejan en referida institución.

Correo y/o Teléfono de Contacto.

Entrega de perfil de la empresa (este perfil debe contener el curriculum de la empresa, indicando robustez de las soluciones, experiencia en el mercado, listado de clientes con la solución)

En determinados puntos o temas, nuestra Organización requiere una explicación/comentarios del suplidor; esto es indicado en la columna de Requiere Explicación con una marca (cruz).

El suplidor puede anexar cualquier documento (PDF, otros) para responder un determinado punto o tema. Hacer referencia en la columna de comentarios.



ANEXO "B"

Términos y Condiciones de Contratación

1. Este documento firmado y sellado por el **OFERENTE**, representa la aceptación para la entrega de los Bienes y/o ejecución de los Servicio solicitados por **EDE ESTE**, descritos en las Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencias (Anexo A) siempre que el mismo resulte adjudicatario, así como un compromiso de mantenimiento de su Oferta.
2. **EL PROVEEDOR** conviene y acepta sujetarse a los términos y condiciones contenidos en la cotización, en el presente documento y en la Orden de Compra o Contrato que resulte del presente proceso.
3. **LAS REFERENCIAS A PLAZOS** se entenderán como días hábiles, salvo que expresamente se utilice la expresión de "días calendario", en cuyo caso serán días calendario de acuerdo con lo establecido en el párrafo I del artículo 20 de la Ley 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de procedimientos administrativos.
4. **EL PROVEEDOR** reconoce que no estará exento de ningún pago de impuestos en virtud de la Orden de Compra o Contrato suscrito, excepto en los casos siguientes: a) exenciones autorizadas por una ley; y b) cuando para ser entregado el bien o suministro de servicio objeto del presente requerimiento, quede a cuenta de EDE ESTE el pago de dichos impuestos.
5. **EL PROVEEDOR** deberá sustituir cualquier Bien defectuoso o NO CONFORME a los requerimientos de **EDE ESTE**.
6. Las Partes aceptan que mientras se encuentre vigente la garantía, **EL PROVEEDOR** estará obligado a sustituir las piezas o equipos que se encuentren en desperfecto o mal estado.
7. En los casos de Provisión de Servicios, **EL PROVEEDOR** deberá satisfacer íntegramente todas las necesidades y requerimientos de EDE Este y ésta última tendrá la facultad de sujetar el pago correspondiente a la emisión de un Informe de Aprobación y Satisfacción emitido por el área requirente del Servicio.
8. **EL PROVEEDOR** reconoce y acepta que **EDE ESTE** está facultada para aplicar penalidades siempre que se susciten demoras imputables a **EL PROVEEDOR** en la entrega de los Bienes o ejecución del Servicio objeto de la presente Orden de Compra.
 - a) La Penalidad por Mora se generará automáticamente, por cada día calendario de retraso injustificado en la entrega de los Bienes o ejecución del Servicio objeto de la presente Orden de Compra respecto del Cronograma de Entrega, procedencia que evaluará **EDE ESTE** a su discreción. La misma no excederá al monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la Orden de Compra, aplicando la siguiente fórmula: **Penalidad diaria = (0.01 x Monto de los ítems retrasados)**.



9. Los valores por concepto de penalidad por mora podrán ser descontados de los montos pendientes de pago, o mediante la ejecución de los montos dados en garantías en los casos que aplique.
10. **EDE ESTE** podrá dejar sin efecto la adjudicación y Orden de Compra y/o Contrato resultante de la misma, sin incurrir en responsabilidad alguna, y ejecutar las Garantías depositadas por **EL PROVEEDOR** en virtud de dicha adjudicación, en los casos siguientes:
- a. En caso de incumplimiento por parte de **EL PROVEEDOR** de los términos y condiciones contenidos en el presente documento y en la Orden de Compra y/o Contrato resultante, quedando **EDE ESTE** con la sola obligación de pagar los montos adeudados por concepto de los Bienes suministrados y Servicios prestados a satisfacción de EDE Este, con antelación la terminación de la Orden de Compra y/o Contrato respectivo.
 - b. Si **EL PROVEEDOR** fuese a la quiebra, o si se extendiese contra él una orden de administración judicial, o si se presentase una petición de declaración en quiebra, o si hiciese algún convenio con sus acreedores o una cesión a favor de ellos, o si recayese un mandamiento judicial sobre sus bienes.
11. Los derechos y obligaciones que resulten de la adjudicación de la Compra, Servicio o Ejecución de Obra objeto del presente proceso son considerados intransferibles, por lo que **EL PROVEEDOR** no podrá en ningún momento, ceder o traspasar ninguno de los derechos otorgados, sin el consentimiento previo y por escrito de **EDE ESTE**.

12. Criterios de Evaluación

Los peritos designados presentarán dentro de los plazos previstos en el cronograma del proceso sus informes, así como las correspondientes recomendaciones de adjudicación al Comité de Compras de Ede Este. Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los requerimientos técnicos establecidos en las fichas técnicas; aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

Todo oferente deberá presentar en su Oferta Técnica, los documentos indicados en el Anexo A - Términos y Requerimientos del Proceso, los cuales servirán de medio de ponderación de la idoneidad del bien ofertado. Asimismo, todo requerimiento indicado en la Ficha Técnica del Bien requerido, establecida para el presente proceso, será valorado bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustaren sustancialmente a los requerimientos técnicos, de conformidad con la Fichas Técnicas presentadas, por lo que resultaran calificadas técnicamente como CONFORME, bajo el criterio del menor precio ofertado.



13. Criterios de Adjudicación

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requerimientos exigidos y presente el menor precio, siendo calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

14. Empate entre Oferentes

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

15. Adjudicaciones Posteriores

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante **"Carta de Solicitud de Disponibilidad"**, al siguiente Oferente/Proponente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueron indicados, en un plazo no mayor de **Cinco (5) días**. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de **Cuarenta y Ocho (48) horas** para responder la referida solicitud.

16. Las PARTES convienen que toda disputa, controversia, diferencia o reclamación que surja de la negociación, serán sometidas a los tribunales ordinarios de la República Dominicana, conforme al procedimiento de derecho común.

