

Requerimientos	
Alcance del Proyecto	Descripción
<b>Equipos</b>	Brindar equipos móviles a personal de EDEESTE para la gestión de cobranza en terreno. Estos equipos deben contemplar impresión de recibo y lector de tarjeta.
<b>Solucion Cobros Moviles</b>	Habilitar una plataforma que permita, desde un dispositivo móvil, gestionar la cobranza de los clientes de EDEESTE. Mediante Cobros Mixtos o total tarjeta. Impactando el saldo total, deuda atrasada. La solución debe ser en modalidad Software as Services
<b>Solucion Cobros Domiciliados</b>	Habilitar una solución web que se integre con la oficina virtual de EDEESTE, que permita enrolar clientes que opten por domiciliar su pago para débito automático.
Requerimientos Funcionales	Descripción
Equipos POS	Con Conectividad Ethernet y Celular
	Impresión de comprobantes integrada en el mismo dispositivo
	Batería con autonomía de 6 horas
	Aplicativo con funcionalidad de recargas
Administración de Equipos	El sistema debe contar con un módulo que permita administrar los equipos que están en uso. Este módulo debe ser web y se accede con usuarios que EDEESTE haya permitido.
Administración de Polígonos de Cobros	El sistema debe contar con un módulo que permita asignar áreas de cobros, para los operativos móviles. Impidiendo que se realicen cobros fuera del área segmentada.
Administración de Usuarios (Diversos Perfiles)	El sistema debe tener un módulo de seguridad, que permita dar de alta los usuarios que van a utilizar el sistema y que permita definir el alcance que tendría a nivel de polígonos dichos usuarios y que módulos del sistema tendrán acceso mediante la asignación de un perfil. El sistema debe contar con perfiles predefinidos por el sistema y permitir definir perfiles dinámicos que el usuario administrador del presente módulo podrá crearlo de acuerdo a sus necesidades.
Vista General del Procesamiento de Pagos	El sistema debe tener una vista general, dashboard, que oriente de manera rápida como va la evolución de los cobros. Por polígonos, oficinas, tipo de cobro y equipos.  También es considerado todo reporte que apoye el seguimiento y/o auditoría de las transacciones.
Vistas de Conciliación	El oferente debe contemplar vistas o reportes de acceso rápido que faciliten la conciliación de cierre de mes al momento de revalidar las transacciones que sean sujetas de pago de fee.
Administración de Terminales o Dispositivos	El sistema debe contar con un módulo de administración de dispositivos, desde este módulo se debe permitir activar o desactivar equipos.
Instalación y Mantenimiento del equipo móvil	Es responsabilidad del oferente instalar y dar mantenimiento al equipo móvil, impresor o POS que utilicen en el proceso de cobranza.
Reposición de Equipos	Es responsabilidad del oferente la sustitución de los equipos envueltos a causa de fallas o obsolescencias. Así como cualquier otra causa que no sea atribuible al usuario final.
Alcance de Gestión de Cobros Móviles	La plataforma debe ser capaz de gestionar cobros en clientes prepagos y post pagos.
Tipos de Cobros	<input type="checkbox"/> Cobro con Efectivo, Tarjeta de Crédito regular y Tarjeta de Débito Superate(Bonoluz).
Reportes en línea e históricos	El sistema debe contar con un reporte en línea que permitirá tener una visión global y detallada de las oficinas de la organización para ver en el momento como se está comportando el flujo de pagos en las mismas y poder tomar las decisiones en el momento.. para modificar el comportamiento de la sucursal/equipo de trabajo si así se requiere. La información de los reportes del sistema se pueden exportar a Excel.
Administración (creación, modificación y desactivación) de Puntos de Venta	Administración (creación, modificación y desactivación) de Puntos de Venta
Administración centralizada de puntos de venta	Administración centralizada de puntos de venta
Activación y desactivación remota de puntos de venta	Activación y desactivación remota de puntos de venta
Consulta de transacciones por cliente.	Consulta de transacciones por cliente.
Consultar clientes en las plataformas prepago [Hexing] y [Star].	Consultar clientes en las plataformas prepago [Hexing] y [Star].
Realizar recargas en las plataformas prepago [Hexing] y [Star].	Realizar recargas en las plataformas prepago [Hexing] y [Star].
Integración con Oficina Virtual	El servicio de domiciliación debe ser integrado con nuestra oficina virtual. Debe estar enbebido a la Oficina Virtual.
<b>Servicio Soporte Técnico mínimo requerido para el sistema , una vez implantando.</b>	
Recepción de Incidentes 5 x 8 (Lunes a Viernes) y Sábados (1x4)	
Horario de atención 5 x 8 (Lunes a Viernes) y Sábados (1x4)	
Tiempo de Respuesta Máximo ( 1 día hábil )	
<b>Requerimientos de Implementación</b>	
La implantación debe obedecer a un plan de proyecto que tiene que ser entregado por la empresa oferente.	
El plan de proyecto debe contener como mínimo:	
1. Objetivos del Proyecto: General y Específicos.	
2. Alcance del Proyecto: Lo incluido y lo no incluido.	
3. Requisitos y condicionantes: previos, técnicos y otros.	
4. Factores Claves de Éxito	
5. Plan de Organización: organigrama y funciones, protocolo de comunicación, mecanismos de seguimiento y control	
6. Procedimientos aplicables al proyecto: cambios de alcance, resolución de conflictos, aceptación de entregables	
7. Plan de Pruebas: procedimiento y alcance	
8. Plan detallado de actividades ( Diagrama de Gantt y Ruta Crítica): socializar inquietudes sobre duración de las tareas y posibilidad de entregas parciales.	
Personal que gestione el proyecto de estar certificado en metodologías de manejo de proyecto.	
Implantación segmentada por oficinas comerciales	
Capacitación técnica para personal de tecnología.	
Capacitación funcional para personal comercial y de tecnología.	
Entrega de manuales actualizados	
Entrega de perfil de la empresa (este perfil debe contener el curriculum de la empresa, indicando robustez de las soluciones, experiencia en el mercado, listado de clientes con la solución, carta de referencia de algunos de los clientes).	

**Cobros Móviles**
