

Requerimientos de servicio y del suplidor

Mínimo TRES (03) cartas de referencia (tres empresas diferentes) que avalen un mínimo de 2 años de experiencia de la empresa ofertante brindado servicio de impresión de facturas en condiciones y cantidades similares a las requeridas en este proceso
Entregas diarias de las facturas, disponible a las 6:00 AM para su retiro en la localidad del proveedor (Santo Domingo).
Horario completo de trabajo y disponibilidad de entrega los fines de semana y días feriados
El empaque de las facturas debe estar identificado por oficinas, código y nombre
EDEEste enviará los archivos para impresión en formato PDF o TXT
El orden de impresión de las facturas por oficinas con el secuencial de 1 a N
El arte mensual o el dorso pueden variar en cualquier momento y EDE Este deberá notificar 15 días antes de la tirada en producción.
Antes de una tirada a producción, después de un cambio de dorso o del pre impreso, la muestra debe ser enviada a Mercadeo de EDE Este para su aprobación y se debe enviar una copia firmada a Tecnología.
El precio por página no puede variar si se incrementan o disminuye las cantidades durante la duración del
El proveedor debe ofertar precio por página de 8 1/2 x 11", entendiendo que en una página de ese tamaño puede ser impreso dos facturas de 5 1/2 x 8 1/2".
Tener disponible un Ejecutivo de Cuentas para la comunicación con EDE Este
Se requiere que el Contratista envíe un informe de manera digital a los representantes de EDEEste periódicamente, conteniendo la hora, la fecha y la persona que recibió cada corte de impresión entregado el día
Los equipos y programas para la impresión de las facturas serán de la responsabilidad del contratista.
Los materiales, personal y mantenimiento para proveer el servicio de impresión de facturas serán de la responsabilidad del contratista.
La impresión de las facturas se realizará en la localidad del contratista, la cual debe estar necesariamente en Santo Domingo.
EDE Este enviará a una empresa de transporte a retirar las facturas a las 6:00 AM, en la localidad del proveedor en Santo Domingo
El contratista debe suministrar un servidor o ruta para la recepción de los archivos de impresión
EDE Este enviará una comunicación al contratista cuando los archivos estén colocados en el servidor o ruta definida por el contratista
Disponer de una área con Cámaras de Seguridad, Control de Acceso para personal autorizado, en el cual se realizaría la impresión de las facturas de EDE Este
Disponer de un centro de contingencia con condiciones similares para realizar la impresión de las facturas de EDE Este, el cual puede estar operativo en las primeras 24 horas, después de confirmada la imposibilidad de utilizar el Centro de Impresión Principal



Aldrin Alemán
20/12/2022