

## Información general

### Información general

Referencia del procedimiento	EDEESTE-DAF-CM-2022-0014
Nombre	SUMINISTRO DE CATERING PARA REUNIONES DEL (CUED), DEL COMITE DE COMPRAS DE EDEESTE Y DEL STAFF DIRECCION DE RECURSOS PARA CUBRIR 4to TRIMESTRE
Descripción	SUMINISTRO DE CATERING PARA REUNIONES DEL CONSEJO UNIFICADO DE EMPRESAS SISTRIBUIDORAS (CUED), DEL COMITE DE COMPRAS DE EDEESTE Y DEL STAFF DIRECCION DE RECURSOS DE LOS MESES OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2022
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

### Información del contrato

Objeto de contratación	Servicios
Subtipo	Servicios
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial <input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad <input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo <input type="checkbox"/> Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)
Duración estimada del contrato	60 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

¿Por qué no es una adquisición planeada? Este Proceso, no se planifico total en el PACC

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 20/10/2022 09:07 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

##### Aprobar consulta

###### Paso 1 - Secuencial - (1)

Usuarios  
★ Aprobadores aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar rectificación de consulta

###### Paso 1 - Secuencial - (1)

Usuarios  
★ Aprobadores aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar adjudicación de la consulta

###### Paso 1 - Secuencial - (1)

Usuarios  
★ Aprobadores aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar el contrato de la consulta

###### Paso 1 - Secuencial - (1)

Usuarios  
★ Aprobadores aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar modificación de contrato

###### Paso 1 - Secuencial - (1)

Usuarios  
★ Aprobadores aprobadores ::  
Aprobadores

### Documentos internos

<input type="checkbox"/>	Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">CERTIFICADO DE FONDO.pdf</a>	CERTIFICADO DE FONDO.pdf	application/pdf	Certificado de Apropriación Presupuestaria	<a href="#">Vista previa</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">SOLPED 10146444.png</a>	SOLPED 10146444.png	image/png	Otro	<a href="#">Vista previa</a>

## Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1349606

### Cronograma

**Zona horaria** (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

**Fecha de publicación del aviso de convocatoria** 2 minutos para terminar (20/10/2022 17:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas**

**Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia** 3 días para terminar (24/10/2022 12:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Reunión aclaratoria**

**Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas** 4 días para terminar (25/10/2022 09:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Presentación de Oferta Económica** 4 días para terminar (25/10/2022 16:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Apertura Oferta Económica** 5 días para terminar (26/10/2022 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Acto de Adjudicación** 7 días para terminar (28/10/2022 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Notificación de Adjudicación** 7 días para terminar (28/10/2022 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento** 7 días para terminar (28/10/2022 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios** 7 días para terminar (28/10/2022 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios** 10 días para terminar (31/10/2022 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Plazo de validez de las ofertas** 60Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1	Cuestionario								
1.1	Lista de artículos								
									<b>Subtotal</b>
									743,000.00
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado		
 1	90101604 - Servicios de c (...)	2.2.9.2.01	SERVICIO DE CATERING PARA REUNIONES DEL CONSEJO UNIFICADO DE EMPRESAS DISTRIBUIDORAS (CUED) PARA 4to TRIMESTRE	1	UD	423,000	423,000.00		
 2	90101604 - Servicios de c (...)	2.2.9.2.01	SERVICIO DE CATERING PARA REUNIONES COMITE DE COMPRAS Y DEL STAFF DE LA DIRECCION DE RECURSOS PARA 4to TRIMESTRE	1	UD	320,000	320,000.00		

## Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> SOLPED 10146444.png	SOLPED 10146444.png	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE FONDO.pdf	CERTIFICADO DE FONDO.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropriación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> ACTO DE INICIO PROCESO CM 0014 SERVICIO CATERING.pdf	ACTO DE INICIO PROCESO CM 0014 SERVICIO CATERING.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

<input type="checkbox"/>	SOLICITUD DE COMPRA CM 0014.pdf	SOLICITUD DE COMPRA CM 0014.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	Código de Ética y Conducta EDE Este.pdf	Código de Ética y Conducta EDE Este.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	Constancia de Compromiso de los proveedores.pdf	Constancia de Compromiso de los proveedores.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	Declaracion Jurada Simple.docx	Declaracion Jurada Simple.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	SNCC_F033_Oferta Economica.docx	SNCC_F033_Oferta Economica.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	SNCC_F034_Presentación_de_Oferta.docx	SNCC_F034_Presentación_de_Oferta.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	SNCC_F042_Informacion_Oferente.docx	SNCC_F042_Informacion_Oferente.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CONVOCATORIA CM 0014.pdf	CONVOCATORIA CM 0014.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	INVITACION Y ESPECIFICACIONES TECNICAS CM 0014 SERVICIO CATERING.pdf	INVITACION Y ESPECIFICACIONES TECNICAS CM 0014 SERVICIO CATERING.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Acta de la Última Asamblea General Ordinaria y la Composición Accionaria Vigente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de los Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada por el Organismo que lo Faculte a Operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No











## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el

**Sistema de clasificación UNSPSC: 90100000 - Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)**

**Proveedores invitados:**

Proveedor (9510)	Contactos	Invitación directa (0)
<input type="checkbox"/>  <b>Disla Uribe Koncepto, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130952371	Phone: 809-412-5975	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>Rosa Pastel, CMR, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132018923	Phone: 809-969-5154	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>Daamaca Comercial, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132471751	Phone: 829-672-9844	Sí
 <b>Tavar Group, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131595928	Phone: 829-340-3100	-
 <b>Luis Pechu Express, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132513738	Phone: 809-984-8083	-
 <b>Multiservicios Pourriet, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132512014	Phone: 809-589-1106	-
 <b>Sell Supreme Innovation, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132508106	Phone: 809-302-5015	-
 <b>Sebley Dominicana, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132511271	Phone: 829-877-7111	-
 <b>Camilgris, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132521102	Phone: 809-916-6914	-
 <b>Caalvi Multiservices, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132512792	Phone: 809-770-1319	-

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Funcionamiento  
**Origen de los recursos** Fuente general  
**¿Integración Manual?**   
**¿SNIP?**  Sí  No  
**Código SNIP**  
**Valor total del presupuesto** 743,000.00 DOP

**Valor Certificado(s) de Apropriación 743,000.00 DOP**

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.2.9.2.01	743,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

**CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA**

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2022	1	1	743,000.00 DOP	Aprobado	<a href="#">CERTIFICADO DE FONDO.pdf</a>