

## Información general

### Información general

**Referencia del procedimiento** EDEESTE-DAF-CM-2022-0021

**Nombre** SUMINISTRO DE BOTELLONES DE AGUA POTABLE, PARA SUPLIR NECESIDADES EN LAS DIFERENTES OFICINAS DE EDEESTE

**Descripción** SUMINISTRO DE BOTELLONES DE AGUA POTABLE, PARA SUPLIR NECESIDADES EN LAS DIFERENTES OFICINAS DE EDEESTE.

**Relacionar con otro procedimiento**  Sí  No

### Información del contrato

**Objeto de contratación** Servicios

**Subtipo** Servicios

Decreto Presidencial

Resolución de la Máxima Autoridad

Organismo de Financiación Externo

Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)

**Justificación de la modalidad de contratación**

**Duración estimada del contrato** Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

**¿Es una adquisición planeada?**  Sí  No \*

**¿Por qué no es una adquisición planeada?** PENDIENTE DE CARGAR PACC

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

*Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación*

**Seleccione el equipo** CM / 7/11/2022 16:01 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

##### Aprobar consulta

###### Paso 1 - Secuencial - (1)

Usuarios  
★ Aprobadores aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar rectificación de consulta

###### Paso 1 - Secuencial - (1)

Usuarios  
★ Aprobadores aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar adjudicación de la consulta

###### Paso 1 - Secuencial - (1)

Usuarios  
★ Aprobadores aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar el contrato de la consulta

###### Paso 1 - Secuencial - (1)

Usuarios  
★ Aprobadores aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar modificación de contrato

###### Paso 1 - Secuencial - (1)

Usuarios  
★ Aprobadores aprobadores ::  
Aprobadores

### Documentos internos

No se han encontrado.

### Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1360846

### Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria 1 hora para terminar (8/11/2022 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas

Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia 2 días para terminar (10/11/2022 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Reunión aclaratoria

Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas 3 días para terminar (11/11/2022 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Presentación de Oferta Económica 6 días para terminar (14/11/2022 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Apertura Oferta Económica 6 días para terminar (14/11/2022 15:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Acto de Adjudicación 9 días para terminar (17/11/2022 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Notificación de Adjudicación 9 días para terminar (18/11/2022 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento

Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios 13 días para terminar (21/11/2022 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios 13 días para terminar (21/11/2022 16:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Plazo de validez de las ofertas 60Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

Definir lotes  Sí  No \*

## Observaciones

Observaciones

## Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1	Cuestionario								
1.1	Lista de artículos								
									Subtotal
									1,234,500.00
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado		
 1	50202301 - Agua	2.3.1.1.01	Suministro de 19,500 botellones de agua (servicio)	1	UD	1,170,000	1,170,000.00		
 2	50202301 - Agua	2.3.1.1.01	Compra de botellones policarbonato (vacío)	100	UD	430	43,000.00		
 3	50202301 - Agua	2.3.1.1.01	Compra de fundas de hielo	500	UD	43	21,500.00		

## Evaluación

## Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

## Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

## Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> ACTO DE INICIO.pdf	ACTO DE INICIO.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CERTIFICACION DE FONDOS.pdf	CERTIFICACION DE FONDOS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropriación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Código de Ética y Conducta EDE Este.pdf	Código de Ética y Conducta EDE Este.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Constancia de Compromiso de los proveedores.pdf	Constancia de Compromiso de los proveedores.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CONVOCATORIA.pdf	CONVOCATORIA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> FICHA TECNICA.pdf	FICHA TECNICA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

			Técnica/Pliego de Condiciones		
<input type="checkbox"/>	INVITACION.pdf	INVITACION.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	LISTADO DE OFICINAS PARA DISTRIBUCIÓN AGUA POTABLE.pdf	LISTADO DE OFICINAS PARA DISTRIBUCIÓN AGUA POTABLE.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	SNCC_F033_Oferta_Economica.docx	SNCC_F033_Oferta_Economica.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	SNCC_F034_Presentación_de_Oferta.docx	SNCC_F034_Presentación_de_Oferta.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	SNCC_F042_Informacion_Oferente.docx	SNCC_F042_Informacion_Oferente.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Acta de la Última Asamblea General Ordinaria y la Composición Accionaria Vigente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de los Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada por el Organismo que lo Faculte a Operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No

## Invitación




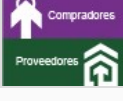
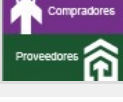
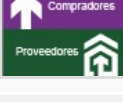
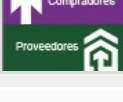



### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 50200000 - Bebidas

**Proveedores invitados:**



Proveedor (11166)	Contactos	Invitación directa (0)
 <b>Agua Planeta Azul, SA</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101503939	Phone: 809-565-7765 Fax: 809-540-5926 E-mail: apapresidencia@aguaplanetaazul.com	Sí
 <b>Grupo Alaska, SA</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132342453	Phone: 809-654-1518	Sí
 <b>Laboratorios Orbis, SA</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101013402	Phone: 809-537-7474 Fax: 809-530-6668 E-mail: lab.orbis@claro.net.do	Sí
 <b>MARCOS AYBAR VALLEJO</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 06800415314	Phone: 829-410-2937	-
 <b>RAYSA CONSUELO PEÑA DE CAMPS</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 03700222288	Phone: 829-916-6000	-
 <b>Varga' S Servicios de Catering, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101592941	Phone: 809-563-6602 Fax: 809-334-1192 E-mail: pamelamariasanchez@gmail.com	-
 <b>BASKETTE BOUTIQUE, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101864656	Phone: 809-732-4808	-
 <b>BENJHERD ENTERPRISES &amp; SUPLIERS, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131121594	Phone: 809-505-0847	-
 <b>Aqua Master Corporation, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130301239	Phone: 809-381-4540 Fax: 809-566-2095 E-mail: admaquamaster@gmail.com	-
 <b>DISTRIBUIDORA ALICIA, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101174201	Phone: 809-472-4128 Fax: 809-566-0728 E-mail: marianovasquez85@gmail.com	-

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Funcionamiento

**Origen de los recursos** Fuentes de recursos propios

**¿Integración Manual?**

**¿SNIP?**  Sí  No

**Código SNIP**

**Valor total del presupuesto** 1,234,500.00 DOP

**Valor Certificado(s) de Apropriación** 1,234,500.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente
2.3.1.1.01	1,234,500.00	----

[Configurar](#)

## CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2022	10140197	1	1,234,500.00 DOP	Aprobado	<a href="#">CERTIFICACION DE FONDOS.pdf</a>