



GERENCIA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
DIRECCIÓN DE RECURSOS

No. EXPEDIENTE
EDEESTE-DAF-CM-2023-0077
No. DOCUMENTO
01

10 de Noviembre de 2023

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS

La **Empresa Distribuidora de Electricidad del Este (EDEESTE)**, les invita a participar al procedimiento de **Compra Menor**, referencia No. **EDEESTE-DAF-CM-2023-0077** a los fines de presentar su mejor Oferta para la **"SERVICIO DE DECORACIÓN NAVIDEÑA"**.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **martes 14 de noviembre del 2023 hasta las 5:30 P.M.**

El Oferente debe remitir su propuesta sellada y firmada vía portal transaccional de la DGCP o de manera física a la Gerencia de Compras y Contrataciones de EDEESTE, ubicada en la Av. San Vicente de Paúl, Esq. Carretera Mella, Centro Comercial Megacentro, Local 53A, Primera Planta, Cancino Primero, Municipio Santo Domingo Este, Provincia de Santo Domingo, R.D. Correo de contacto [luisa.olivero@edeeste.com.do](mailto:luisa.olivero@edeeste.com.do)

**Nombre del Oferente/ Proponente:**

**Dirección:** Indicar Dirección de la empresa

**Teléfono:** Indicar Teléfono

**Atención:** Gerencia de Compras y Contrataciones

Empresa Distribuidora de Electricidad del Este

Presentación de Oferta Técnica/Económica

Documentos sellados y firmados

Referencia del Procedimiento: EDEESTE-DAF-CM-2023-0077

Los Oferentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS** y presentar su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$) por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado e impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS).

**I - Documentación a presentar:**

- 1) Oferta Técnica, conforme a los servicios requeridos con las Especificaciones Técnicas suministradas, así como las facilidades y condiciones de la misma. **(No Subsanable)**

- 2) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) u otro formato de cotización siempre y cuando éste conserve y contenga toda la información requerida en el referido formulario, firmado y sellado. **(Subsanable en caso de presentar error aritmético).**
- 3) Formulario de Información sobre Oferente (SNCC.F042.), firmado y sellado. **(Subsanable).**
- 4) Formulario de Presentación de oferta (SNCC.F.034), firmado y sellado. **(Subsanable).**
- 5) Registro de Proveedores del Estado (RPE) Activo, que incluya el rubro correspondiente a los servicios solicitados. **(Subsanable).**
- 6) Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta. **(Subsanable).**
- 7) Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta. **(Subsanable).**
- 8) Registro Mercantil vigente, que valide el domicilio y objeto de la razón social conforme a la contratación solicitada. **(Subsanable).**
- 9) En el caso de tratarse de una Micro, Pequeña o Mediana Empresa, deberán presentar la Certificación actualizada, expedida por el Ministerio de Industria y Comercio, que los avale como de MIPYME. **(Subsanable).**
- 10) Fotocopia legible de ambos lados de la Cédula de Identidad y Electoral del Presidente, gerente y /o representante legal de la sociedad comercial. **(Subsanable).**
- 11) Declaración Jurada Simple, certificación que avale que el dueño o socio mayoritario no es militar, servidor público en ningún nivel de jerarquía, que no es pariente por consanguinidad hasta tercer grado con algún servidor público, que no tiene poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa. En caso de haber sido servidor público que tenga 6 meses o más fuera del cargo y que su participación no sea superior al diez por ciento (10%) del capital social de la empresa. **(Subsanable).**
- 12) Constancia de carta compromiso de los proveedores con el Código de Ética de la Empresa Distribuidora de Electricidad del Este (EDEESTE) para (persona jurídica/empresa/ persona física) debidamente completada, firmada y sellada y para (Persona Física debidamente completada y firmada). **(Subsanable).**



## II- Criterios de Evaluación Técnico:

1. Cumplimiento de Especificaciones Técnicas (Cumplir con la ficha técnica).
2. Ficha técnica indicando especificaciones solicitadas según nuestra ficha técnica.
3. Cumplimiento entrega de las documentaciones requeridas.

**Nota:** los criterios establecidos serán verificados bajo la modalidad Cumple/No Cumple.

El equipo evaluador verificara y evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y a través de la Gerencia de Compras y Contrataciones se le comunicará por

escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

### III- Criterios de Evaluación Económico:

Finalizada la evaluación de las ofertas técnicas, se procederá a evaluar las ofertas económicas de los oferentes que hayan calificado técnicamente, de lo cual se compararan las ofertas que hayan presentado en su propuesta:

1. Menor precio ofertado.

### IV- Criterios de Adjudicación:

La adjudicación se realizará por **ÍTEM** que cumplan con las especificaciones técnicas, criterios de evaluación técnica y el menor precio ofertado.

La Adjudicación será realizada a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los criterios de Evaluación establecidos, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del Oferente/Proponente y las demás condiciones que se establecen en esta invitación.

EDEESTE, notificará el resultado de la adjudicación vía mail a todos los participantes.

### V- Tiempo de entrega:

El adjudicatario deberá iniciar los servicios de manera **Inmediata**, luego de la Notificación de Adjudicación.

### VI- Lugar de entrega:

EDEESTE recibirá en Concepción de las Oficinas y Agencias Comerciales de EDEESTE y en las Oficinas de Consejo Unificado de Empresas Distribuidoras (CUED), ubicada en el BANDEX.

### VII- Validez de la oferta:

La oferta deberá permanecer válida por un periodo de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma.

### VIII- Duración del Servicio:

La Convocatoria a este proceso de Compra Menor se hace sobre la base para un período de entrega inmediata.

### IX- Forma de pago:

Los Pagos se librarán mensualmente en un tiempo estimado de treinta (30) a sesenta (60) días calendario después de recibidos satisfactoriamente los servicios y la factura con Número de Comprobante Fiscal.

El o los proveedores que resulten adjudicado, deberán depositar las factura(s) correspondiente en ventanilla única ubicada en las oficinas administrativas de EDEESTE en el centro comercial Megacentro, luego deberán de enviar a la Gerencia de Compras y Contrataciones EDEESTE a través del correo electrónico [licitaciones@edeeste.com.do](mailto:licitaciones@edeeste.com.do) la copia de la factura recibida en ventanilla única.

La Entidad Contratante no podrá comprometerse a entregar, por concepto de avance, un porcentaje mayor al veinte por ciento (20%) del valor del contrato.

**X- Condición de pago:**

Se requiere crédito mínimo de sesenta (60) días.

**XI- Condiciones del Servicio:**

- El oferente deberá incluir en su propuesta todos los costos relacionados a su oferta (transporte, personal de apoyo y todos los gastos que conlleve la realización satisfactoria de los servicios.
- Los precios cotizados por el oferente serán fijos durante la ejecución del contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.

**Contacto:**

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al cronograma de actividades del procedimiento de referencia, los datos de contacto son los siguientes: **E-mail:** [luisa.olivero@edeeste.com.do](mailto:luisa.olivero@edeeste.com.do), [licitaciones@edeeste.com.do](mailto:licitaciones@edeeste.com.do) **Teléfono:809-788-2373 Ext 3463.**

**CRONOGRAMA DEL PROCESO**

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	10/11/2023 16 00	
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas		
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	13/11/2023 16 45	
Reunión aclaratoria		
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	14/11/2023 12 07	
Presentación de Oferta Económica	14/11/2023 17 30	
Apertura Oferta Económica	14/11/2023 17 45	
Acto de Adjudicación	21/11/2023 12 20	
Notificación de Adjudicación	22/11/2023 12 20	
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	23/11/2023 12 20	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	27/11/2023 12 30	
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	30/11/2023 12 30	



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A CONTRATAR**

Ítem	Código Material	Descripción
1	72101901	Decoración de Navidad de Oficinas de EDEESTE

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Árbol navideño en tamaño de 210cm para la recepción de las oficinas corporativas Megacentro I y II y oficina Sabana Larga. (La empresa cuenta con el árbol navideño).</li> <li>• Recepción del Corporativo lleva un árbol navideño con luces amarillas, bolas, flores y adornos en colores dorado, azul royal y toque plateado.</li> <li>• Detalle navideño en la oficina del Gerente General y en la Recepción general (la empresa cuenta con estos detalles navideños).</li> <li>• Decoración de los pasillos del corporativo Megacentro II (guirnalda, coronas, estructuras navideñas).</li> <li>• Decoración en la recepción Gestión Humana y Oficina Sabana Larga.</li> <li>• Decoración navideña para las oficinas comerciales:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Megacentro</li> <li>2- Invienda</li> <li>3- Luperón</li> <li>4- Boca Chica</li> <li>5- Las Américas</li> <li>6- Independencia</li> <li>7- Sambil</li> <li>8- Jumbo San Isidro</li> <li>9- Villa Mella</li> </ol> </li> </ul> <p>En las Oficinas comerciales mencionadas decorar con coronas, guirnaldas y adornos navideños, estas coronas se decoran con flores navideñas, bolas navideñas y flecos dorados, plateados y azul.</p> <p>-Montaje y desmontaje de la decoración del árbol y adornos navideños en las oficinas comerciales y oficinas administrativas de EDEESTE              -Compras luces navideñas para árbol de 210cm, luces de color amarillas todas. (Por el tamaño del árbol se puede determinar la cantidad de instalaciones de luces).</p>
2	72101901	<p><b>Decoración de Navidad oficinas de Consejo Unificado de Empresas Distribuidoras (CUED)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Montaje para árbol navideño de 9"</li> <li>• Montaje de adornos en 20 oficinas y despacho del director</li> <li>• Compra de luces navideñas</li> <li>• Montaje y desmontaje</li> </ul> <p>Las oficinas del CUED cuenta con todos los adornos navideños</p>

**Importante:**

Fichas Técnicas en los anexos de este procedimiento.

EDEESTE solo aceptará propuestas a la hora establecida en el cronograma, sellada y firmada via portal transaccional o de manera física a la Gerencia de Compras y Contrataciones de EDEESTE, ubicada en la Av. San Vicente de Paúl, Esq. Carretera Mella, Centro Comercial Megacentro, Local 53A, Primera Planta, Cancino Primero, Municipio Santo Domingo Este, Provincia de Santo Domingo, R.D.

**LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS EN OTRA DIRECCIÓN NO SERÁN ADMITIDOS EN ESTE PROCESO.**

**SR. JESUS DEL CASTILLO**  
 Gerente Líder  
 Dirección de Recursos



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
 Original 1 – Expediente de Compras  
 Copia1 – Agregar Destino

