

## **ACTO ADMINISTRATIVO DE INICIO DE EXPEDIENTE**

### ***“ADQUISICIÓN AGENDAS INSTITUCIONALES”***

**VISTA:** la Ley No 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006).

**VISTO:** el Reglamento de Aplicación No. 543-12 de la Ley 340-06, de fecha seis (06) de septiembre del dos mil doce (2012).

**VISTA:** la Resolución No. 20/2010, de fecha 16 de noviembre de 2010, emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, que aprueba y establece de uso obligatorio el Manual de Procedimientos de Compras y Contrataciones Públicas.

**VISTO:** el requerimiento para el **“ADQUISICIÓN AGENDAS INSTITUCIONALES”**

**VISTA:** La Certificación de Fondos emitida por el Lic. Angel Francisco Salvador Alba, director de Finanzas, de fecha Vinte (20) del mes de diciembre del dos mil veintitrés (2023).

Se procede a adoptar las siguientes resoluciones:

#### **Primera Resolución**

El procedimiento de selección a utilizar es “Compra Menor” en función del costo estimado.

#### **Segunda Resolución**

El perito designado para elaborar las especificaciones técnicas y evaluar las ofertas es:

<b>Titular</b>
<b>Maria Teresa Pérez-Asistente administrativa de la Dirección de Gestión Humana.</b>

#### **Tercera Resolución**

Manifiesta su total conformidad con las Especificaciones Técnicas establecidas.

### **Cuarta Resolución**

Apodera a la Gerencia de Compras y Contrataciones para que continúe con el procedimiento de selección.

Dado en el municipio de Santo Domingo Este, provincia de Santo Domingo, de la Republica Dominicana, a los Vente días (20) del mes de diciembre del dos mil veintitrés (2023).



**Sr. Jesús Del Castillo.**  
Gerente Líder