



Para : **Manuel A. Mejía Naut**
Administrador Gerente General

De : **Kenia Mateo**
Directora Gestión Humana

Asunto : **Adquisición Agendas**

Fecha : **7 de diciembre del 2023**

Estimado Ing. Naut:

A través de esta solicitud, nos permitimos realizar la adquisición de Agendas Institucionales con el logo de la empresa, con el objetivo de reforzar el sentido de pertenencia de algunos colaboradores y así mismo promover la cultura corporativa, contribuyendo en el bienestar de los empleados en un ambiente laboral positivo.

| Ítem | Descripción | Especificaciones | Cantidad |
|------|-------------------------|--|----------|
| 1 | Agendas Institucionales | <ul style="list-style-type: none">· Pasta dura· Logo EDEESTE,<ul style="list-style-type: none">• personalizadas 25· Color Azul· Medidas: 24 x 17 x 2 cm· 1 Hoja por día· Información personal· Calendario 2024-2025· Planificador Anual· Agenda de Contactos | 230 |

Cordialmente,

KENIA MATEO
Directora Gestión Humana

Kenia Mateo

7/12/23



Anexo: Fichas técnicas
Formulario Solicitud de Adquisiciones de bienes y servicios.